



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

**TERKENDALI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

---

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

NOMOR : SK/004.1/PKM.MKM/I/2023

TENTANG PERUBAHAN

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

NOMOR : 006/SK/PKM.MKM/I/2022

TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN

DI LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik, dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud huruf a, maka perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti.
- Mengingat : 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 749);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Pedoman Penilaian Kinerja Unit Penyelenggara Pelayanan Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 877).

3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1335);
4. Peraturan Bupati Garut Nomor 1172 Tahun 2015 tentang Tarif Layanan Pada Unit Pelaksana Teknis Dinas Puskesmas DTP dan Non DTP Dengan Status Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh (Berita Daerah Kabupaten Garut Tahun 2015 Nomor 38).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK DI LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

KESATU : Standar Pelayanan Publik pada Pelayanan UPT Puskesmas Mekarmukti sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Mekarmukti sebagaimana dimaksud pada Diktum "KESATU" meliputi :

- 1) Pendaftaran Dan Rekam Medik
- 2) Pelayanan Unit Gawat Darurat (UGD)
- 3) Pelayanan Persalinan Normal (PONED)
- 4) Pelayanan Pemeriksaan Umum(BP Umum)
- 5) Pelayanan KIA dan Keluarga Berencana (KB) bersifat UKP
- 6) Pelayanan Laboratorium
- 7) Pelayanan MTBS/MTBM
- 8) Pelayanan Farmasi/Obat
- 9) Pelayanan TB. Paru
- 10) Konsultasi Kesehatan

KETIGA : Standar pelayanan sebagaimana terlampir dalam Lampiran Keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara/ pelaksana dan sebagai acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara, aparat pengawasan, dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 2 Januari 2023

Kepala UP Puskesmas Mekarmukti,



**SODIKIN, S.Kep.Ners**  
NIP. 19691215 199503 1 003

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS  
MEKARMUKTI  
NOMOR : NOMOR : SK/004.1 /PKM.MKM/I/2023  
TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI  
LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS  
MEKARMUKTI

## A. PENDAHULUAN

### 1. UPAYA KESEHATAN PERORANGAN (UKP)

- 1) UKP tingkat pertama sebagaimana dimaksud dilaksanakan oleh dokter, dokter gigi, dan dokter layanan primer, serta Tenaga Kesehatan lainnya sesuai dengan kompetensi dan kewenangannya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 2) Dokter, dokter gigi, dan dokter layanan primer, serta Tenaga Kesehatan lainnya dalam memberikan pelayanan kesehatan UKP tingkat pertama sebagaimana dimaksud harus dilakukan sesuai dengan standar pelayanan, standar prosedur operasional, dan etika profesi.
- 3) Pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud dilakukan dalam bentuk :
  - a. Rawat jalan, baik kunjungan sehat maupun kunjungan sakit;
  - b. Pelayanan gawat darurat;
  - c. Pelayanan persalinan normal;

## B. JENIS STANDAR PELAYANAN DI UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

1. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan Proses penyampaian pelayanan (*Service Point*) :

**STANDAR PELAYANAN** xxxxxxxxxxxx (*di isi dengan nama jenis pelayanan*)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	
2.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	
3.	Jangka Waktu Penyelesaian	
4.	Biaya/ Tarif	
5.	Produk Pelayanan	

6.	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	
----	-----------------------------------------	--

2. Komponen Standar Pelayanan yang terkait dengan proses pengelolaan pelayanan di internal Organisasi (*Manufacturing*)

**STANDAR PELAYANAN** xxxxxxxxxx (*di isi dengan nama jenis pelayanan*)

**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	
2.	Sarana dan Prasarana dan/ atau Fasilitas	
3.	Kompetensi Pelaksana	
4.	Pengawasan Internal	
5.	Jumlah Pelaksana	
6.	Jaminan Pelayanan	
7.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	
8.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 2 Januari 2023

Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,

**SODIKIN,S.Kep.Ners**

LAMPIRAN II : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS  
MEKARMUKTI  
NOMOR : SK/004.1/PKM.MKM/I/2023  
TENTANG : PENETAPAN STANDAR PELAYANAN DI  
LINGKUNGAN UPT PUSKESMAS  
MEKARMUKTI



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIK**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Umum :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pasien Baru :<ul style="list-style-type: none"><li>Menyerahkan identitas diri pasien (KTP/ SIM/Passport/ KK )</li></ul></li><li>b. Pasien Lama :<ul style="list-style-type: none"><li>Menyerahkan identitas diri pasien(KTP/SIM/ Passpor/KK ) dan kartu kunjungan</li></ul></li></ol></li><li>2. Pasien BPJS / KIS :<ol style="list-style-type: none"><li>a. Pasien Baru :<ul style="list-style-type: none"><li>Menyerahkan identitas diri pasien (KTP/SIM/Passport/ KK ) dan Kartu BPJS</li></ul></li><li>b. Pasien Lama :<ul style="list-style-type: none"><li>Menyerahkan kartu peserta BPJS dan kartu kunjungan</li></ul></li></ol></li></ol>
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien mengambil nomor antrian yang telah disediakan</li><li>2. Pasien menunggu diruang tunggu</li><li>3. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li><li>4. Pasien menyerahkan identitas sesuai persyaratan</li><li>5. Petugas menyiapkan kartu rekam medik</li><li>6. Petugas Pendaftaran mencatat identitas pasien di buku</li><li>7. Petugas Pendaftaran mengantarkan kartu rekam medik ke unit</li><li>8. Pasien menuju layanan yang dimaksud</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Baru : 7 menit</li><li>2. Pasien lama membawa kartu berobat : 5 Menit</li><li>3. Pasien lama tidak membawa kartu berobat : 7 Menit</li><li>4. Distribusi rekam medik : 3 Menit</li></ol>
4	BIAYA/ TARIF	Tidak ada tarif / Gratis
5	PRODUK PELAYANAN	Administrasi Pendaftaran dan rekam medik
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : 085295716667</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alam at Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blog spot : <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>

Ditetapkan di : Garut

pada 20 Januari 2023

Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,



Sigitom, S.Kep.Ners

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

---

**STANDAR PELAYANAN**  
**PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIK**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Formulir Rekam Medis</li><li>- Komputer dengan akses internet</li><li>- Kartu Kunjungan</li></ul> Prasarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Pendaftaran Pasien</li><li>- Ruang Penyimpanan Status Rekam Medis</li><li>- Rak Arsip</li><li>- Meja pendaftaran</li><li>- Kursi</li></ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"><li>1. D3/S1 Perkam Medis</li><li>2. SDM yang memiliki keterampilan komunikasi dan dapat menyampaikan informasi secara lengkap, terbuka, bertanggung jawab serta santun kepada pasien, dan semua staf mampu mengoperasikan komputerisasi.</li></ol>
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisi atasan langsung</li><li>2. Tim Audit Internal</li></ol>
5.	Jumlah pelaksana	2 orang dengan latar belakang pendidikan kelulusan SMA

		dan D3 keperawatan
6.	Jaminan pelayanan	Data dan berkas rekam medis pasien diberikan dengan cepat, tepat, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan.
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Data dan berkas rekam medis yang diberikan dijamin keabsahan dan kerahasiaannya.
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
 Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA UPTI PUSKESMAS MEKARMUkti,



**Sodikin, S.Kep.Ners**

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : UNIT GAWAT DARURAT (UGD)**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>Pasien gawat darurat :<ol style="list-style-type: none"><li>Pasien yang datang langsung ditangani oleh petugas sesuai triase</li><li>Persyaratan dapat menyusul setelah penanganan</li></ol></li><li>Pasien rujukan ruangan : Menunjukkan surat rujukan ruangan</li></ol>
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>Pasien datang sendiri atau dengan pendamping</li><li>Perawat UGD menentukan triase</li><li>Pendamping pasien mendaftarkan pasien ke ruang pendaftaran</li><li>Perawat UGD melakukan anamnesa singkat kepada pasien/pendamping pasien</li><li>Perawat UGD melakukan pemeriksaan fisik (tekanan darah, nadi, saturasi oksigen, respirasi)</li><li>Perawat UGD melakukan tindakan kepada pasien sesuai dengan kondisi pasien</li><li>Perawat UGD mengkonsultasikan hasil anamnesa dan pemeriksaan fisik kepada Dokter Puskesmas</li><li>Dokter melakukan pemeriksaan pasien</li><li>Dokter menjelaskan hasil pemeriksaan kepada pasien/pendamping pasien dan jika perlu memberikan rujukan ke RS apabila tidak bisa ditangani di PKM</li><li>Dokter/Perawat UGD melengkapi rekam medis dan menuliskan resep/rujukan dan memberikan kepada pasien atau pendamping pasien</li><li>jika pasien memerlukan rujukan eksternal, Dokter melakukan konsultasi rujukan ke PSC</li><li>Pasien/Pendamping Pasien menerima surat rujukan/resep dan mengambil obat</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>Anamnesa : 3 menit</li><li>Pemeriksaan Fisik : 4 menit</li><li>Tindakan medis/penanganan koma : tergantung kasus</li></ol>
4	BIAYA / TARIF	<ol style="list-style-type: none"><li>Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015</li><li>Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018</li></ol>
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan UGD
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : 085295716667</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blog spot : <a href="https://pkm.mekarmuktigarut.blogspot.com/">https://pkm.mekarmuktigarut.blogspot.com/</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>

Ditetapkan di : Garut  
pada tanggal : 2 Januari 2023  
Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,  
  
S. Kep. Ners  
NIP: 19691215 199503 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN**  
**UNIT GAWAT DARURAT (UGD)**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana: <ul style="list-style-type: none"><li>- Tensimeter</li><li>- Stetoskop</li><li>- Spirometri</li><li>- EKG</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabung Oksigen</li> <li>- Nebulizer</li> <li>- Hecting set</li> </ul> Prasarana : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang UGD</li> <li>- Bed Pasien</li> <li>- Meja</li> <li>- Kursi</li> <li>- Ruang Piket Perawat</li> </ul> Fasilitas : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toilet pasien</li> </ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Dokter dan Perawat yang telah mengikuti pelatihan penanggulangan kegawat darurat
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supervisi atasan langsung</li> <li>2. Tim Audit Internal</li> </ol>
5.	Jumlah pelaksana	Satu Orang Dokter Jaga/ Konsultasi dan dua orang Perawat
6.	Jaminan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan cepat dan akurat</li> <li>2. Kematian <math>\leq</math> 24 Jam 0 %</li> </ol>
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih.</li> <li>2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP</li> </ol>
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARMUkti,



**Sodikin, S.Kep.Ners**

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : PERSALINAN / PONED**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Membawa identitas (KTP/KK)
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien dapat langsung ke ruang persalinan atau dari rujukan ruang gawat darurat atau dari ruang Kesehatan Ibu dan Anak</li><li>2. Petugas melakukan pemeriksaan</li><li>3. Petugas melakukan observasi pasien</li><li>4. Bila pasien belum inpartu dipulangkan dulu</li><li>5. Pasien inpartu diobservasi sampai melahirkan</li><li>6. Apabila ada kegawat daruratan pasien segera dirujuk ke</li><li>7. Pasien pulang atau dirujuk</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemeriksaan : 10 menit</li><li>2. Observasi inpartu sampai melahirkan : 8 jam s.d 12 jam</li><li>3. Observasi pasca melahirkan Normal : 6 s.d 24 jam</li><li>4. Observasi pasca melahirkan dengan komplikasi. 2-4 hari</li></ol>
4	BIAYA/ TARIF	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015</li><li>2. Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018</li></ol>
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa pelayanan Persalinan/PONED
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor :</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blogspot : <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>



Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023  
Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,

Sodikin, S.Kep.Ners  
NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN**  
**PERSALINAN / PONED**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : Peralatan Sesuai dengan Standar PERMENKES No. 43 Tahun 2019  Prasarana: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Persalinan/Tindakan</li><li>- Ruang Observasi</li><li>- Ruang PI</li><li>- Toilet</li></ul> Fasilitas : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Tunggu</li></ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Dokter dan Bidan
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisi atasan langsung</li><li>2. Tim Audit Internal</li></ol>
5.	Jumlah pelaksana	Satu Orang Dokter Jaga/ Konsultasi dan dua orang Bidan
6.	Jaminan pelayanan	Pelayanan diberikan sesuai standar teknis Persalinan

		Normal dan Emergency Dasar dan dilayani oleh petugas yang memiliki kompetensi.
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih.</li> <li>2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP</li> </ol>
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
 Pada tanggal : 2 Januari 2023



KEPALA UPTD PUSKESMAS MEKARMUKTI,

**Sodikin, S.Kep.Ners**  
**NIP: 19691215 199503 1 003**



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : BALAI PENGOBATAN UMUM**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	1. Pasien menunggu di ruang tunggu 2. Petugas memanggil pasien sesuai dengan antrian 3. Petugas melakukan anamnesa pasien 4. Petugas melakukan pemeriksaan pasien 5. Petugas Memberikan KIE 6. Petugas merujuk pasien bila diperlukan 7. Petugas memberi resep obat/Rujukan ke pasien 8. Pasien mendapat resep/rujukan/pulang
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	1. Pemeriksaan s.d pemberian therapy : 5 menit 2. Rujukan internal : 5 menit 3. Rujukan eksternal : 10 menit
4	BIAYA / TARIF	1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015 2. Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan BP Umum
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	☞ Datang Langsung ke loket pengaduan ☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : ☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran ☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti ☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165 ☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com ☞ Blog Spot: <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com</a> ☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 2 Januari 2023

Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,



Sodikin, S.Kep.Ners

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

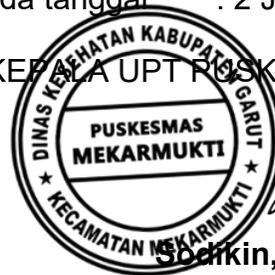
**STANDAR PELAYANAN**  
**BALAI PENGOBATAN UMUM**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Tensimeter</li><li>- Stetoskop</li><li>- Timbangan injak</li><li>- Alat pengukur tinggi badan</li><li>- Snellen chart</li><li>- Ishiharas tests</li><li>- Termometer</li><li>- Otoscope</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senter</li> </ul> Prasarana <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat tidur periksa</li> <li>- Meja dan kursi</li> <li>- Lemari</li> <li>- Lemari</li> <li>- Kipas</li> <li>- Gordeng penyekat</li> </ul> Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang tunggu</li> </ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Dokter, perawat
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Super visi atasan langsung</li> <li>2. Tim Audit Internal</li> </ol>
5.	Jumlah pelaksana	1 orang dokter dan 2 orang perawat
6.	Jaminan pelayanan	Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih.</li> <li>2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP</li> </ol>
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARMUkti,



**Sodikin, S.Kep.Ners**

NIP: 19691215 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : KIA - KB BERSIFAT UKP  
KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Pasien sudah terdaftar di loket pendaftaran
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	1. Pasien menunggu di ruang tunggu 2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor 3. Petugas melakukan anamnesa pasien 4. Petugas melakukan pemeriksaan pasien 5. Petugas melakukan tindakan pasien 6. Petuga memberikan KIE 7. Petugas merujuk pasien bila diperlukan 8 Petugas memberi resep obat 9. Pasien mengambil obat/pulang
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	1. Pelayanan KB : a. Metode KB pil/ Kondom baru : 3 Menit b. Metode KB pil/ Kondom lama : 5 Menit c. Metode KB suntik baru : 15 Menit d. Metode KB suntik lama : 10 Menit e. Pasang implant : 20 Menit f. Pasang IUD : 20 Menit g. Kontrol Implant : 10 Menit h. Kontrol IUD : 15 Menit i. Lepas implant : 15 Menit j. Lepas IUD : 15 Menit k. Pemeriksaan IVA Tes : 40 Menit l. Pemeriksaan ulang KB pil : 7 Menit 2. Pelayanan KIA : ANC Rutin : 15 Menit ANC Terpadu : 30 Menit PNC : 5 Menit Pasang Tindik : 5 Menit Imunisasi TT : 2 Menit Konsultasi Catin : 10 Menit 3. Rujukan Internal/Eksternal : 10 Menit
4	BIAYA / TARIF	1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015 2. Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa pelayanan KIA KB
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	☞ Datang Langsung ke loket pengaduan ☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : 085295716667 ☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran ☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti ☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165 ☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com ☞ Blog spot : <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/</a> ☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a>

Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023

  
Kepala Puskesmas Mekarmukti,  
S. Kep.Ners  
NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

---

**STANDAR PELAYANAN**  
**KESEHATAN IBU DAN ANAK (KIA), KELUARGA BERENCANA (KB)**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Tensimeter</li><li>- Stetoskop</li><li>- Dopler/monoaural</li><li>- Metlin</li><li>- Pita lila</li><li>- Timbangan injak dan pengukur tinggi badan</li><li>- USG</li></ul>

		Prasarana <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tempat tidur periksa</li> <li>- Meja dan kursi</li> <li>- lemari</li> </ul> Fasilitas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruang tunggu</li> </ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Bidan D3 dan D4
4.	Pengawasan internal	1. Supervisi atasan langsung 2. Tim Audit Internal
5.	Jumlah pelaksana	3 orang bidan
6.	Jaminan pelayanan	1. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih. 2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA BIDAN PUSKESMAS MEKARUMUKTI,



**Sodikin, S.Kep.Ners**

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : LABORATORIUM**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien sudah terdaftar diloket pendaftaran</li><li>2. Pasien membawa surat rujukan dari ruangan/unit</li></ol>
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menyerahkan surat rujukan dari unit pelayanan</li><li>2. Petugas memanggil pasien sesuai antrian</li><li>3. Petugas melakukan pengambilan specimen</li><li>4. Petugas Memeriksa spesimen</li><li>5. Pasien menunggu hasil lab</li><li>6. Petugas memanggil Pasien/keluarga</li><li>7. Petugas menyerahkan hasil lab. Ke pasien atau keluarga</li><li>8. Pasien umum membayar ke kasir</li><li>9. Pasien menyerahkan hasil laboratorium ke unit pelayanan yang meru</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kimia Darah : 15 menit</li><li>2. Hematologi : 15 menit</li><li>3. Urine Lengkap : 15 menit</li><li>4. BTA : 360 menit</li><li>5. Swab Antigen : 15 Menit</li><li>6. Imunologi : 15 menit</li></ol>
4	BIAYA / TARIF	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015</li><li>2. Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018</li></ol>
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan Laboratorium
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : 085295716667</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blogspot: <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>



Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023  
Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,  
Sedikin, S.Kep.Ners  
NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN**  
**LABORATORIUM**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

<b>NO.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Batang Pengaduk</li><li>- Gelas Ukur</li><li>- Mikroskop Binokuler</li><li>- Mikro Pipet 5-50,</li><li>- Pipet Tetes</li><li>- Sentrifuge Listrik</li><li>- Tabung Reaksi</li><li>- Pot Spesimen dahak</li><li>- Pot Spesimen urine</li><li>- Handcoon, Masker, Jas lab, kapas alkohol 70%.</li></ul> <p>Prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Laboratorium</li><li>- Meja</li><li>- Kursi</li><li>- Lemari</li></ul> <p>Fasilitas</p>

		-
3.	Kompetensi Pelaksana	D3 Analis Kesehatan
4.	Pengawasan internal	1. Supervisi atasan langsung 2. Tim Audit Internal
5.	Jumlah pelaksana	Satu Orang D3 Analis Kesehatan
6.	Jaminan pelayanan	1. Petugas pelayanan laboratorium sesuai persyaratan Permenkes No 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas 2. Permenkes No 37 tahun 2012 tentang standar pelayanan laboratorium di puskesmas
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih. 2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
 Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA UNIT PUSKESMAS MEKARMUkti,



**Sodikin, S.Kep.Ners**  
 NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : MTBS / MTBM**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Pasien sudah terdaftar diloket pendaftaran
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menunggu di ruang tunggu Pemeriksaan MTBS/MTBM</li><li>2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li><li>3. Petugas melaksanakan anamnesa</li><li>4. Petugas melakukan pemeriksaan</li><li>5. Petugas menulis hasil anamnesa dan pemeriksaan serta mengklasifikasikan dan memberikan penyuluhan</li><li>6. Petugas memberikan pengobatan sesuai buku pedoman MTBS bila perlu dirujuk ke ruang pengobatan untuk konsultasi ke dokter</li><li>7. Petugas merujuk bila diperlukan</li><li>8. Petugas memberikan KIE</li><li>9. Petugas memberi resep obat</li><li>10. Pasien mengambil obat/pulang</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anamnesa dan pemeriksaan umum : 5 menit</li><li>2. Melakukan KIE : 3 menit</li><li>3. Rujukan Internal : 5 menit</li><li>4. Rujukan Eksternal : 10 Menit</li></ol>
4	BIAYA / TARIF	Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015 Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan MTBS/MTBM
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor :</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blogspot : <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>



Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023  
Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,

Sodikin, S.Kep.Ners  
NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

---

**STANDAR PELAYANAN**  
**MTBS, MTBM**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Timbangan Bayi</li><li>- Timbangan injak</li><li>- Infantometer</li><li>- Timer</li><li>- Termometer</li><li>- Modul MTBS</li></ul> Prasarana: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Pelayanan MTBM/MTBS</li><li>- Meja</li><li>- Kursi</li></ul> Fasilitas : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Tunggu</li></ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Perawat dan Bidan
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisi atasan langsung</li><li>2. Tim Audit Internal</li></ol>
5.	Jumlah pelaksana	Satu Orang Perawat atau Bidan

6.	Jaminan pelayanan	Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih. 2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
 Pada tanggal : 2 Januari 2023



KEPALA UPUSKESMAS MEKARMUKTI,

**Sodikin, S.Kep.Ners**  
 NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : FARMASI / OBAT  
KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Membawa resep obat
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien/keluarga menyerahkan resep obat</li><li>2. Petugas menerima resep</li><li>3. Pasien/keluarga menunggu diruang tunggu obat</li><li>4. Petugas melakukan skrining administrasi, skrining farmasetis dan klinis</li><li>5. Konfirmasi kepada dokter atau penulis resep jika ada masalah penulisan resep</li><li>6. Melakukan disfensing atau penyiapan dan peracikan</li><li>7. Petugas memanggil pasien/keluarga</li><li>8. Petugas memberikan informasi obat</li><li>9. Pasien menerima obat</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Obat jadi : 10 menit</li><li>2. Obat racikan : 15 menit</li></ol>
4	BIAYA / TARIF	Tidak ada tarif / Gratis
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan Farmasi/Obat
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : 085295716667</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blogspot: <a href="https://pkmmekarmukti.blogspot.com/">https://pkmmekarmukti.blogspot.com/</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 2 Januari 2023

Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,



Sodih, S.Kep.Ners

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARUKTI**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

---

**STANDAR PELAYANAN**  
**FARMASI / OBAT**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

NO.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	<p>Sarana :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kulkas Obat</li><li>- Mortir</li><li>- Galon Aqua</li><li>- Etiket Obat</li><li>- Plastik Obat</li><li>- Gelas Ukur</li><li>- Pengaduk</li><li>- Kertas Pulvis</li></ul> <p>Prasarana :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Penerimaan Resep</li><li>- Ruang Peracikan Obat</li><li>- Ruang Penyimpanan Obat/Gudang</li><li>- Ruang Penyerahan Obat</li><li>- Meja dan kursi</li><li>- lemari Obat</li></ul>

		Fasilitas 1. Ruang tunggu
3.	Kompetensi Pelaksana	Apoteker dan Tenaga Teknis Kefarmasian
4.	Pengawasan internal	1. Supervisi atasan langsung 2. Tim Audit Internal
5.	Jumlah pelaksana	1 orang Apoteker dan 1 Orang Tenaga Teknis Kefarmasian
6.	Jaminan pelayanan	Petugas pelayanan farmasi sesuai persyaratan Permenkes No 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas dan Permenkes No 74 tahun 2016 tentang standar pelayanan kefarmasian di puskesmas
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih. 2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA UPT PUSKESMAS MEKARUMUKTI,



**Sodikin, S.Kep.Ners**  
NIP: 19691215 199503 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS MEKARMUKTI

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : PELAYANAN TB. PARU**  
**KOMPONEN SERVICE POINT**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Pasien sudah terdaftar diloket pendaftaran
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien menunggu di ruang tunggu Pemeriksaan</li><li>2. Petugas memanggil pasien sesuai nomor antrian</li><li>3. Petugas melakukan anamnesa pasien</li><li>4. Petugas melakukan pemeriksaan pasien</li><li>5. Petugas merujuk pasien bila diperlukan</li><li>6. Petugas memberikan KIE</li><li>7. Petugas memberi resep obat</li><li>8. Pasien mengambil obat/pulang</li></ol>
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anamnesa dan pemeriksaan umum : 5-10 menit</li><li>2. Melakukan KIE Obat Program : 10-15 menit</li><li>3. Merujuk Internal : 5 menit</li><li>4. Merujuk Eksternal : 10 menit</li></ol>
4	BIAYA / TARIF	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015</li><li>2. Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018</li></ol>
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan TB Paru
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	<ul style="list-style-type: none"><li>☞ Datang Langsung ke loket pengaduan</li><li>☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor :</li><li>☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran</li><li>☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti</li><li>☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165</li><li>☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com</li><li>☞ Blog Spot : <a href="https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/">https://pkmmekarmuktigarut.blogspot.com/</a></li><li>☞ Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a></li></ul>



Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023  
Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,

Sodikin, S.Kep.Ners  
NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

---

**STANDAR PELAYANAN**  
**TB. PARU**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

<b>NO.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Tensimeter</li><li>- Stetoskop</li><li>- Timbangan injak</li><li>- Pot dahak</li><li>- Buku Register</li><li>-</li></ul> Prasarana: <ul style="list-style-type: none"><li>- Meja dan kursi</li></ul> Fasilitas <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang tunggu</li><li>- Toilet</li></ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Perawat
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Super visi atasan langsung</li><li>2. Tim Audit Internal</li></ol>

5.	Jumlah pelaksana	satu orang perawat
6.	Jaminan pelayanan	1. Pelayanan cepat dan akurat sesuai dengan standar pelayanan
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih. 2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
 Pada tanggal : 2 Januari 2023

KEPALA UPTD PUSKESMAS MEKARMUkti,



**Sodikin, S.Kep.Ners**  
**NIP: 19691215 199503 1 003**



PEMERINTAH KABUPATEN GARUT  
DINAS KESEHATAN  
UPT PUSKESMAS MEKARMUkti

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN : KONSULTASI KESEHATAN**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	PERSYARATAN	Pasien sudah terdaftar diloket pendaftaran
2	SISTEM, MEKANISME DAN PROSEDUR	1. Pasien menunggu di ruang tunggu 2. Petugas memanggil pasien sesuai dengan antrian 3. Petugas Menanyakan keluhan pasien 4. Petugas Memberikan konsultasi kepada pasien 4. Pasien Pulang
3	JANGKA WAKTU PELAYANAN	Konsultasi Kesehatan : 10-15 menit
4	BIAYA / TARIF	Pasien Umum : Sesuai Peraturan Bupati Kab. Garut Nomor : 1172 Tahun 2015
		Pasien BPJS : Sesuai Perpres Nomor 82 Tahun 2018
5	PRODUK PELAYANAN	Jasa Pelayanan Konsultasi
6	PENANGANAN PENGADUAN, SARAN DAN MASUKAN	☞ Datang Langsung ke loket pengaduan ☞ Kontak SMS / WA pengaduan ke nomor : ☞ Secara tertulis melalui Kotak Saran ☞ Media Sosial Instagram / Facebook : Puskesmas Mekarmukti ☞ Surat Menyurat : ke Alamat Jl. Raya Cijayana Kec. Mekarmukti Kab. Garut Kode pos 44165 ☞ Blogspot : <a href="https://pkmmekarmukti.blogspot.com/">https://pkmmekarmukti.blogspot.com/</a> ☞ Surat Elektronik/email : mekarmuktigarut@gmail.com ☞ Website : www.lapor.go.id

Ditetapkan di : Garut

Pada tanggal : 2 Januari 2023

Kepala UPT Puskesmas Mekarmukti,



Sodikin, S.Kep.Ners

NIP: 19691215 199503 1 003



**PEMERINTAH KABUPATEN GARUT**  
**DINAS KESEHATAN**  
**UPT PUSKESMAS MEKARMUkti**

Jalan Raya Cijayana Kecamatan Mekarmukti Kabupaten Garut Kode Pos 44165  
e-mail : mekarmuktigarut@gmail.com

**STANDAR PELAYANAN**  
**KONSULTASI KESEHATAN**  
**KOMPONEN MANUFACTURING**

<b>NO.</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1.	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pasal 7 ayat (3) Undang-Undang No 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>2. PERMENPAN/RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan</li><li>3. PERMENKES No 43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas</li><li>4. PERBUP Garut No. 1421 Tahun 2015 Tentang SPM pada UPTD Puskesmas DTP dan Non DTP dengan Status PPK-BLUD</li><li>5. Peraturan Bupati Nomor 900/Kep.953-Kesra/2017 tentang Penetapan 37 (Tiga Puluh Tujuh) Unit Pelaksana Teknis Puskesmas Sebagai Unit Kerja yang menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah Penuh</li></ol>
2.	Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas	Sarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Buku pedoman, leaflet, brosur dll</li></ul> Prasarana : <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Konsultasi</li><li>- Meja</li><li>- Kursi</li></ul> Fasilitas ; <ul style="list-style-type: none"><li>- Ruang Tunggu</li></ul>
3.	Kompetensi Pelaksana	Tenaga Promosi Kesehatan
4.	Pengawasan internal	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Supervisi atasan langsung</li><li>2. Tim Audit Internal</li></ol>
5.	Jumlah pelaksana	Satu Orang Perawat
6.	Jaminan pelayanan	Petugas pelayanan konsultasi kesehatan sesuai persyaratan Permenkes No 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas

7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	1. Pelayanan diberikan oleh Tenaga Profesional, Terampil dan Terlatih. 2. Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan SOP
8.	Evaluasi kinerja Pelaksana	Dilakukan secara berkala (setiap 6 bulan) melalui proses Audit Internal

Ditetapkan di : Garut  
Pada tanggal : 2 Januari 2023



**Sodikin, S.Kep.Ners**

NIP: 19691215 199503 1 003